



MAHMUDİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DİLEKÇE BAŞVURALARI	Belediye Başkanlığına usulüne göre yapılmış tüm başvurular da dilekçe sahibinin T.C Kimlik Numarası, Adı Soyadı İmzası ve iletişim bilgileri bulunmalıdır.	1 dakika içerisinde (İlgili Müdürlüklere havale)
2	CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ(CİMER)	Başvuru sahibinin Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Telefon Numarası ve Güncel E-Mail adresi bulunmalıdır.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz

Adı Soyadı : Emel GÜNDOĞAN
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Mahmudiye Belediye Başkanlığı
Telefon : 0222 611 30 57 (18)
E- Posta : yazi.isleri@mahmudiye.bel.tr