

Mahmudiye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMALANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ağaç Kesimi (Özel Mülkiyet)	Dilekçe Tahsilat makbuzu (Mesclis kararına göre belirlenen ücret tarifesi) Orman işletme müdürlüğünden alınacak kesim izni (Orman ağaçları için)	Uygun görüldüğü taktirde (Kesim izni var ise) 30 İŞ GÜNÜ
2	Ağaç Kesim Talebi	Dilekçe	Uygun görüldüğü taktirde 30 İŞ GÜNÜ
3	Ağaç Budama (Özel Mülkiyet)	Dilekçe Tahsilat makbuzu (Mesclis kararına göre belirlenen ücret tarifesi)	Sezon içinde 30 İŞ GÜNÜ
4	Ağaç Budama	Dilekçe Telefon Başvurusu	İş programına göre 90 İŞ GÜNÜ
5	Ağaç Kesim veya Budanması için sepetli araç kullanımı	Dilekçe Tahsilat makbuzu (Mesclis kararına göre belirlenen ücret tarifesi)	30 İŞ GÜNÜ
6	Yeşil alan çim biçimi ve yabancı ot temizliği talebi	Dilekçe Telefon Başvurusu	İş programına göre sezon içinde 30 İŞ GÜNÜ
7	Park içinde sulama problemleri	Dilekçe Telefon Başvurusu	Acil arızalar 1 İŞ GÜNÜ rutin arızalar 3 İŞ GÜNÜ
8	Park Bakım ve Onarım Talepleri	Dilekçe Telefon Başvurusu	30 İŞ GÜNÜ
9	Park Yapım Talebi	Dilekçe	İmar planının tamamlanması (Başkanlık onayı ihale süreci) 360 İŞ GÜNÜ
10	Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri Bakımı	Dilekçe	Tehlike arz ediyorsa 1 İŞ GÜNÜ rutin bakım 30 İŞ GÜNÜ
11	Park ve Yeşil Alanların Sulanması	Dilekçe Telefon Başvurusu	Sezon içinde 15 Nisan - 15 Mayıs 3 İŞ GÜNÜ 16 Mayıs - 15 Eylül 6 İŞ GÜNÜ 16 Eylül - 30 Ekim 3 İŞ GÜNÜ
12	İstek Şikayet ve Bilgi Edinme	Dilekçe	1- 30 İŞ GÜNÜ
13	Stabilize yol yapım ve onarımı	Dilekçe	Acil durumlar hariç en geç 6 AY
14	Harfiyat ve moloz kaldırma çalışmaları	Dilekçe Telefon Başvurusu	Sürekli
15	Hastaneye gidecek vatandaşlara araç desteği	Telefon Başvurusu	Sürekli
16	Köy çeşmesi tamirat ve kanal desteği	Dilekçe	En Geç 1 AY
17	Kilit parke döşeme ve tretuvar yapımı	Dilekçe	İş programına göre 120 İŞ GÜNÜ
18	Muhtarlık binaları ve köy ortak kullanım alanlarının tamirâtı	Dilekçe	İş programına göre 90 İŞ GÜNÜ
19	Okul tadilat istekleri ve araç desteği	Dilekçe ve Resmi yazı	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda aşağıdaki bilgileri verilen müracaat yerlerine başvurunuz.

Adı Soyadı : Hazal Yağmur DOĞAN

Unvan : Fen İşleri Sorumlusu

Adres : Mahmudiye Belediye Başkanlığı

Telefon : 0 222 611 30 57

Adı Soyadı : Adem Işık

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres :Mahmudiye Belediye Başkanlığı

Telefon : 0 222 611 30 57



İMAR VE ŞEHİRCİLİK



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	➤ Asansör Ruhsatı (Projede Asansör Varsa) ➤ SGK' dan Soğuk mühürlü İlişiksizlik Belgesi ➤ Sığınak Raporu (Projede Sığınak varsa) ➤ Harç ve Ücretler ➤ İskân Dilekçesi	(Mal Sahibi evrakları ile tam müracaat eder, işini şahsen eksiksiz takip ederse) 30 İŞ GÜNÜ
2	İMAR DURUMU	➤ Dilekçe ➤ Tapu Fotokopisi ➤ Kadastro Çapı	15 İŞ GÜNÜ
3	YAPI RUHSATI İŞLERİ	➤ Dilekçe ➤ Tapu Belgesi ➤ Mimari Proje, Statik Proje, Elektrik ve Mekanik (Sıhhi Tesisat) Projeleri ➤ Yangın Merdiveni ve Asansör Belgeleri (Projede varsa) ➤ Lisanslı Harita Bürosundan Aplikasyon Krokisi ➤ Zemin Etüt Raporu ➤ İmar Çapı ➤ Belediye Ruhsat Harcı ➤ Tüm Proje ve TUS Sorumlularının Kaydı ➤ 200 m²'yi geçen binalar için Yapı Denetim Sözleşmesi ➤ Şantiye Şefi Sözleşmesi ➤ Müteahhitlik Belgesi ya da Sözleşmesi	(Mal Sahibi evrakları ile tam müracaat eder, işini şahsen eksiksiz takip ederse) 30 İŞ GÜNÜ
4	KAT MÜLKİYETİ	➤ Mimari Proje ➤ Belediye Harcı ➤ Yapı Kullanım İzin Belgesi	15 İŞ GÜNÜ
5	KAT İRTİFAKI	➤ Mimari Proje ➤ Belediye Harcı ➤ İnşaat Ruhsatı	15 İŞ GÜNÜ
6	GELEN YAZIŞMALARA CEVAP	➤ Dilekçe	30 GÜN
7	İMAR PLAN TADİLAT TALEBİ	➤ Dilekçe ➤ Tapu ➤ Aplikasyon Krokisi	90 GÜN
8	İfraz, Tevhid ve İmar Uygulamaları	➤ Dilekçe ➤ Tapu Fotokopisi ➤ Harita Mühendisi tarafından düzenlenen Tescil bildirimi, Durum Krokisi, Alan hesabı, Aplikasyon Krokisi	3 Hafta
9	Asansör İşletme Ruhsatı Verilmesi	➤ Başvuru Dilekçesi ➤ Yapı Ruhsatı ➤ Asansör Tescil Belgesi ➤ Sanayi Sicil Belgesi ➤ AB Uygunluk Beyanı ➤ İmza Sirküsü ➤ Garanti Belgesi ➤ Mekanik Projesi ➤ Asansör İşletme Ruhsatı Ücreti	15 Gün

10	Seviye Tespiti	➤ Dilekçe ➤ Ruhsat Fotokopisi (Yapı Denetim Kuruluşu Tarafından Vizelenmiş) ➤ Onaylı Mimarı ve Betonarme Proje ➤ Y.D.K. Ugy. Yön.' Nin Ek Form 20 Tutanakları ➤ Y.D.K Ugy. Yön.' Nin Ek Form 8-9 Nolu Tutanakları ➤ Beton Basınç Dayanımı Deney Rapor Sonuçlarına Ait Tutanak ➤ Gerekli Durumlarda Yapının Taşıyıcı Sistemine Ait TSE Belgesi ve İmalat Firmasına Ait İmalat Kontrol Tutanağı ➤ Subasman Vizesi Yapılmış Olma (%20 Seviye Onayı)	15 İŞ GÜNÜ
11	Yapı Denetimli İnşaatlarda Hakedişlerin Verilmesi	Kazı ve Temel Üst Kotuna Kadar Olan Kısım 10(20); ➤ Beton Basınç Dayanımı Deney Raporu Sonuçlarına Ait Tutanak ➤ Dökülen Her Betona Ait Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı ➤ Dökülen Her Betona Ait Beton Döküm Tutanağı ➤ Dökülen Her Betona Ait Beton Deney Raporları ➤ Beton Çelik Çubuk Deney Raporu ➤ Temel Topraklama Tutanağı ve Ölçüm Aletine Ait Kalibrasyon Belgesi (Üzerinde Ölçüm Değeri Yazılı Olmalıdır) ➤ HUS ve Subasman Belgesi Fotokopisi ➤ Beton ve B:A Kalıpcılığı Yürüteceğine Dair Taahhütname ➤ B.A Demirciliği Ustalık Belgesi ➤ B.A Demirciliğini Yürüteceğine Dair Taahhütname ➤ Elektrikçi Ustalık Belgesi ➤ Elektrik Tesisatı İşlerini Yürüteceğine Dair Taahhütname ➤ İnşaat Tabela Fotoğrafı ➤ Yapı Ruhsat Fotokopisi Taşıyıcı Sistem Bölümü 40 (60) ; ➤ Beton Basınç Dayanımı Deney Raporu Sonuçlarına Ait Tutanak ➤ Dökülen Her Betona Ait Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı ➤ Dökülen Her Betona Ait Beton Döküm Tutanağı ➤ Dökülen Her Betona Ait Beton Deney Raporları ➤ Laboratuvar Faturası ➤ İnşaat Tabela Fotoğrafı ➤ Yapı Ruhsat Fotokopisi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.