

Ek-1: İdare Faaliyet Raporlarının Şekli

ESKİŞEHİR İLİ MAHMUDİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2024 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ (BELEDİYE BAŞKANI) SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1 (1 Adet Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı **Ek-2**)

EK-2 (1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **Ek-4**)

ESKİŞEHİR İLİ MAHMUDİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZ MECLİSİNİN DEĞERLİ ÜYELERİ;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine göre faaliyet raporlarının meclisimizce incelenerek karara bağlanması için bu günkü meclis oturumuna katılmanızdan dolayı hepinize ayrı ayrı hoş geldiniz der, saygılar sunarım.

2024 Mali Yılında 02.01.2024 tarihinde ve 1. Birleşim 1. Oturumundan başlayan ve 02.12.2024 tarihinde biten ve 15 birleşimde yapılan oturumlarda 2024 yılındaki meclis toplantılarında 38 (Otuz sekiz) Adet gündem konusu madde görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis üyelerinin alınan kararların takibi konusunda göstermiş oldukları hassasiyet de sevindirici ve hizmetlerin devamı ve takibi açısından idaremize olumlu katkılar yapmıştır.

Belediyemiz Meclisi olarak kısıtlı bir bütçe ve dar gelir imkânları ile 2024 mali yılında, ilçemizde ihtiyaç duyulan hizmet ve yatırımları nakit durumumuza göre en ucuz ve iyi şekilde yapma azmi ve düşüncesi ile çalıştık. Bundan sonrada parasal durumumuza ve X. Beş Yıllık Çalışma Programı doğrultusunda öncelik sırasına göre ilçemiz için ihtiyaç duyulan yatırım ve hizmetlere siz değerli Meclis Üyelerinin de desteği ve katkıları ile devam edeceğiz. İlçemizde Belediyecilik hizmetlerinin en iyisini yapmak için bütçe imkânlarımız dâhilinde çalışmalarımız aralıksız sürecektir.

Değerli Meclis Üyeleri faaliyet ve çalışmalarımız, 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanununun 56. maddesinde faaliyet raporunun Nisan meclis toplantısında görüşülmesi gerektiğinden. Meclisimizce alınan karar ve yapılan uygulamalarla ilgili olarak eleştiri ve tenkitlerinizi. yapacağınız önerileri samimiyetle karşılar saygılar sunarım.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyonumuz

Misyonumuz; Anayasamızın 127. maddesi ve 5393 sayılı kanunu ile İlçemizin ve İlçemiz sakinlerinin mahalli mahiyette müşterek ve medeni ihtiyaçlarını çağdaş belediyecilik anlayışı içerisinde tanzim ve tesviye etmek ile sorumlu olan görevlerini, işini seven ve eğitilmiş insan gücü ile yerine getirmek,

Vizyonumuz; Ülkemiz ve Dünyadaki gelişmeleri sürekli izleyerek ilçemiz koşullarına uyarlanmasını sağlamak, diğer ilgili devlet kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışarak ilçemiz insanının refah payını artırmak için araştırma ve geliştirme çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemektir.

Ayrıca; Personelini en üst düzeyde motive edici önlemleri almak, personelin hizmet içi ve emeklilik koşullarında mutluluğunu ve güvenliğini sağlamak, günün gelişmiş yönetim tekniklerini yaygın katılım ve sorumluluk anlayışı ile uygulayarak bilgi üreten, paylaşmayı bilen, sürekli olarak mükemmeli arayan, çağdaş yurttaşlar oluşturmaktır.

Değerlerimiz; Atatürk ilkelerine bağlılık, Millî değer ve menfaatleri korumak, Birlik ve beraberlik ruhuna sahip olmak, “Ben yaptım” yerine “Biz yaptık” diyebilmek, Ekip çalışması, Yaygın katılım ve sorumluluk anlayışını geliştirmek, Özeleştirme ve eleştiriye önem ve değer vermek, Sürekli gelişime açık mükemmellik arayışı, Dürüst ve açık olmak, Her düzeyde katılımcılık ve sorun çözme ortamı geliştirmek, Bilgi üretmek ve paylaşmak, Çalışma ve yaratıcılığı teşvik etmek ve ödüllendirmek, Personele kendisini geliştirme ve gerçekleştirme ortamı yaratmak, Çalışanların mutluluğu ve motivasyonuna önem vermek, Çalışanlar arası açık iletişim kurmak ve işbirliği sağlamak, Belediye personeli olmaktan gurur duymak, şeffaflık.

B- Yetki, görev ve sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile beldenin ve belde halkının mahalli nitelikteki müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için belirlenen görevler 14. maddede ana hatları ile genel olarak verilmiştir.



Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak bendi ile başlamak üzere 16 bent olarak belirlenmiştir.

C- İdareye ilişkin bilgiler

1- Fiziksel yapı;

Taşınmaz mallarımızdan olan hizmet binamız; 22,75 x 12,45 ebatlı olan 285 m²'lik 2 katlı olan ve zemin katı WC ile 8 oda bölümünden, 1. katı ise 9 oda bölümünden oluşan betonarme karkas bir yapıdadır. Doğusunda 7 araçlık (Kamyon veya otobüs) kapalı garaj ile tamir atölyesi ve 20 tonluk yer altı akaryakıt tankı ile kuzeyinde üstü kapalı açık araç garajı olan ve toplam 1911 m²'lik arsa üzerinde yer alan hizmet binası kalorifer ile ısıtılmaktadır. Ayrıca 280 m²'lik santral bina ve deposu depo olarak kullanılmaktadır. 146 m² olan ve 3. katta bulunan bir işyerimiz. 570 m²'lik alan üzerine kurulu ve içerisinde 7 adet işyeri bulunan 2 katlı düğün salonu, 40 adet işyeri olarak kullanılmak üzere Belediye dükkanı ile 32.800.00 m² ilçe merkezindeki tarlamız ile 6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Belediyemize katılan mahallelerden Belediyemize geçen 2.960.000.m² tapulu tarla, taşınmaz mallarımızdır.

Taşınır mallarımızdan Hizmet Araçlarımız olarak; Belediyemiz makine parkında faal olarak 3 adet damperli kamyon, 4 adet hizmet otosu, 1 adet minibüs, 5 adet kamyonet, 3 adet traktör, 1 adet su tankeri, 3 adet sıkıştırma çöp aracı, 2 adet kazıyıcı-yükleyici, 1 adet silindir, 1 adet forklif, 1 adet greyder, 1 Adet Yol Süpürme kamyonu, 1 Adet Sepet kamyonu, 1 Adet otobüs ve Rottest St 2000 C 200 Bar Basıncılı yıkama makinesi ile hizmet verilmektedir.



2- Örgüt yapısı;

Belediyemiz örgütü; Belediye İdaresinin en üst yöneticisi olan Belediye Başkanlığına bağlı olan ve Meclis Kararıyla 4 ana birimden ve bağlı memurluklarından oluşmaktadır. Belediyemizin birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Mühendisliği ve Zabıta Amirliğinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü; Yazı İşleri Müdürü, Bilgisayar İşletmeni ve evrak dağıtım ve posta işlemlerini yerine getirecek olan hizmetli kadrolarındaki görevlilerden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürü, Tahakkuk Servisinde Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ile memur kadrolarında görev yapan kamu görevlileri, Tahsilât Servisinde Tahsildar, Memur ve Ambar Memuru kadrolarında görev yapan kamu görevlileri ile şoför olarak memur kadrolarında görev yapan kamu görevlileri ile yeteri kadar birime bağlı görev yapan hizmetli ve geçici işçilerden oluşmaktadır.

Zabıta Amirliği; Zabıta Komiser Yardımcısı kadrosunda görev yapan birim amirinin yönetiminde, Zabıta Memurları, Trafik Memurları ve temizlik hizmetlisi kadrolarındaki görevlilerden oluşmaktadır.

Trafik Memurları Zabıta Birimi bünyesinde Zabıta Memurlarıyla birlikte görevlerini ifa ederler. Evlendirme memurluğu da Başkanlıkça verilen yetki doğrultusunda yürütülmektedir.

Fen İşleri Mühendisliği, Fen İşleri Mühendisi ve birimine bağlı memur kadrolarında görev yapan Şoför ile 4857 sayılı yasayla Belediyemizde çalışan ve birim Amirliği Fen İşleri Mühendisliğince yapılan kadrolu ve geçici işçiler ile Mahmudiye Belediyesi Personel Limited Şirketinde çalışan işçilerden oluşur

3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar;

Belediyemizdeki tüm birimlerde bilgisayar donanımı teknolojisi mevcut olup, genel olarak tüm bilgisayarda internet bağlantılı olarak gerekli bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmaktadır. Ana santrale bağlı olarak tüm birimlerde dâhili telefon ile iletişimler sağlanmakta ve faks bulunmaktadır. Ayrıca Zabıta Amirliği bünyesinde kullanılan anons sistemi bulunmaktadır.

4- İnsan kaynakları;

Belediyemiz küçük bir Belediye olması nedeniyle insan kaynakları birimi bulunmamaktadır. Memur Personelin özlük ve sicil ile diğer iş ve işlemleri Yazı İşleri birimince yürütülmektedir. Kadrolu işçilerin özlük iş ve işlemleri ile geçici işçilerin giriş iş ve işlemleri de aynı birimce yapılmakta ancak bağlı birim Amirliğinin denetim ve gözetiminde bu işlemler gerçekleştirilmektedir. Belediyemizde 2024 mali yılı sonu itibarıyla 56 memur kadrosu bulunmasına rağmen 16 adet kadro doludur. Sürekli işçi kadro sayımız 28 olup, dolu kadro bulunmamaktadır. Buna ilave olarak meclis kararı doğrultusunda çalıştırılan 1 Adet geçici işçi mevcut olup, 1 Adet sözleşmeli personel (Avukat) çalıştırılmaktadır. Ayrıca Mahmudiye Belediyesi Personel Limited Şirketinde 38 adet işçi çalışmaktadır.

5- Sunulan hizmetler;

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyeye görev olarak verilen iş ve hizmetleri sunmamız yanında, Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunarak halkımızın huzur, sağlık ve esenliğini sağlamaktayız.

6- Yönetim ve iç kontrol sistemi;

Belediye olarak yönetim ve idaremizin iş yürütümünde, örgüt yapımızda belirtildiği üzere iş ve işlemler ile sunulan hizmetler en üst yönetici olarak başkanlığım altında ve birim amirlerinin denetim ve gözetiminde hizmetin gereği olan birim Amirliklerince gerekli personel vasıtasıyla yapılmakta ve neticeleri tarafımdan ve birim Amirleri tarafından gözlemlenmektedir. Personelimiz tarafından yapılan ve Mevzuatlara aykırı iş, eylem ve hizmetlerin tespiti veya varlığı halinde ilgili yasalar çerçevesinde Belediyemiz disiplin kurulu marifetiyle gerekli yaptırımlar iç kontrol sistemi ve yasalar gereği yapılmaktadır. En üst yönetici olarak Başkan sıfatıyla, kurum personelinin Belediye olarak en üst seviyede verim alarak, iyi bir hizmet sunulabilmesi amacıyla Belediye İç Genelgeleri ile de gerekli talimatlar ve istenilenler personele duyurulmaktadır. Belediyemizin küçük bir Belediye olması ve personelin az olması nedeniyle yerinden kontrol sistemi ile iç kontrol yapılmaktadır. İç denetim kapsamında; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince

* seçilen denetim komisyonumuz denetim çalışmalarına başlamış olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. 54 ve 55. maddeleri ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince denetimin bitmesini müteakip, denetim komisyonumuzca hazırlanan denetim raporu meclisimizin bilgisine sunulacaktır. Dış kontrol ise en son İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Baş Kontrolörü tarafından 05.09.2016-17.08.2021 arasındaki döneme ait genel iş ve işlemlerini kapsayan 151/23 sayılı Denetim Raporu ile yapılmış, denetim raporunda, idari mevzuata göre tespiti yapılan ve yapılması tavsiyeye değer görülen eksiklikler ilgili birimlere aktırılarak eksikliklerin giderilmiştir.

D- Diğer hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin amaç ve hedefleri

Amaç ve öncelikli hedefimiz: 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevlerimizi yerine getirerek, hizmetleri en iyi bir şekilde halkımıza sunmak, temel politikalar ve önceliklere göre İlçemizin ve İlçemiz sakinlerinin mahalli mahiyette müşterek ve medeni ihtiyaçlarını çağdaş belediyecilik anlayışı içerisinde tanzim ve tesviye etmek, misyon, vizyon ve değerlerimize de bağlı kalarak, ilçemizi her yönüyle büyüyen, gelişen ve güzelleşen bir büyük ilçe haline getirmektir.

B- Temel politikalar ve öncelikler

Temel Politika ve önceliklerimiz; amaç ve hedeflerimize uygun bir biçimde misyon, vizyon ve değerlerimizde dikkate alınarak, mali durumumuzun elverdiği ve bütçelerimizdeki ödeneklerimizin yeterliliği halinde, Belediyemizin yapmış olduğu 5 Yıllık Çalışma programlarımız doğrultusunda yapılabilecek öncelikli yatırımlarımızı yapmak ve bu plan ve program ile birlikte yapılabilirliği ölçüsünde seçimlerden önce halkımıza yapılabileceği söylenen seçim programlarımızda yer alan hizmetleri gerçekleştirmek olacaktır.

C- Diğer hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali bilgiler

1 ve 2- Bütçe uygulama sonuçları ve Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar;

2024 MALİ YILI BÜTÇESİ GİDER KESİN HESABI

Belediyemiz 2024 mali yılı bütçesi 68.524.000,00 TL.sı olarak ve 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2024 mali yılı bütçesine 28.000.000,00 TL. Ek bütçe ilave edilerek, toplam 96.524.000,00 TL. olan 2024 mali yılı bütçesinin, 88.862.926,95.-TL.sı yılı içinde harcanmış, yıl sonunda ise kalan 7.661.073,05.-TL.sı ödenek iptal edilmiştir. Gider bütçesinin fonksiyonel sınıfları arasında 21.087.991,15.-TL.sı ödenek aktarması yapılmıştır.

Bu durum ve değerlendirmeler neticesinde 2024 mali yılı bütçesi gider hesabının gerçekleşme oranı % 92 olduğu görülmüştür.

2024 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR KESİN HESABI

2024 Mali Yılı Gelir Hesabının değerlendirilmesinde 2023 yılından 28.811.194,43.-TL. tahakkuk devrederek takibe alındığı, yılı içinde 92.993.237,91.-TL.sı tahakkuk yapıldığı ve 1.333.229,00.-TL. red ve iade edildiği, toplam 120.471.203,34-TL. tahakkuktan yılı içinde 87.559.589,93.-TL.sı tahsil edildiği,62.728,84 TL. tahsilattan red ve iade edildiği kalan 32.974.342,25-TL.sı alacağın 2025 yılına devredilerek takipli alacaklar hesabına alındığı .

2024 mali yılı bütçesi gelir kesin hesabının yapılan tahakkuka göre tahsilatın gerçekleşme oranı % 72,63.

Banka Hesabı : 2024 mali yılı içinde 111.360.456,53-TL. yatırıldığı, 96.498.396,55-TL. harcandığı, Belediyemizin banka hesabının 2025 yılına 14.862.059,98-TL.devretmiştir.

Banka kredi kartları hesabında 2024 mali yılı içinde 2.484.698,00-TL. tahsilat yapıldığı, 2.158.812,27-TL.sının hesaba aktarıldığı ve 325.885,73-TL.sı bakiye devrettiği görülmüştür.

* Diğer hususlar;

Belediyede, personel maaş ve özlük hakları düzenli olarak ödenmiş, hizmetlerin devamı için kullanılan elektrik, telefon, akaryakıt ve sözleşmelere bağlı alınan hizmetlerin bedelleri ile hizmetlerin ifası için çalışan araçların gerekli tamir ve bakımları için harcamalarda dahil olmak üzere belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için yapılan tüm harcamalar düzenli olarak ödenmiştir. Resmi kurum borçları (vergi, sigorta, emekli sandığı, elektrik) düzenli olarak ödenmektedir. Belediyemiz güvenilirliğini kazanmış ve gerekli olan malzemeler için şahıslar bizimle iş yapmak için sürekli reklam afişleri göndermektedirler.

B- Performans bilgileri

2024 Mali Yılı içerisinde belediyemizce yapılan yatırım çalışmaları ve faaliyetler hakkındaki bilgileri aktarmak istiyorum.

- 1- Yeşilyurt ve Topkaya Mahallelerinin yolları ile Işıklar Mahallesi Hastane yoluna toplamda 2860 m² kilitli taş ve 1110 metre bordür döşeme işi yaptırılmıştır.
- 2- Yeni Mahalle Ahırları yollarına 7000 m² kilitli taş 1412 metre bordür döşeme işi yaptırılmıştır.
- 3- Yeniköy Mahallesi sokak yollarına 2515 m² parke taşı ve 410 mt bordür döşenmiştir.
- 4- Kaymazayla ve Yeniköy Mahallesi yollarına 4500 m² kilitli taş 1050 metre bordür döşeme işi yapılmıştır.
- 5- Orta Mahallede bulunan Orman Yoluna 2900 m² kilitli taş ve 900 mete bordür döşeme işi yapılmıştır.
- 6- Yeni Mahalle Mesire Alanı ve yollarına 1600 m² kilitli taş ve 1500 metre bordür döşeme işi yapılmıştır.
- 7- Topkaya Mahalle Muhtarlığının kamera kurulum ve bakımı yaptırılmıştır.
- 8- Belediyemiz Otogarındaki Erkek ve kadın Umumi tuvaleti inşaatı yaptırılmıştır.
- 9- Kaymaz yaylası Mahallesi oyun grubu kurulmuştur.
- 10- Yeni Mahalle parklarına malzeme alımları yapılmıştır.
- 11- Belediye Ek hizmet binasının doğalgaz tesisat değişimi yaptırılmıştır.
- 12- Belediye ait Işıklar Mahallesi Cumhuriyet caddesi 42/B adresindeki dükkanın doğalgaz tesisatı yaptırılmıştır.
- 13- İlçemiz Yeşilyurt Mahallesi muhtarlık binası kamera yapım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 14- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine gölet yapılmıştır.
- 15- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine kamelyalar kurulmuştur.
- 16- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine çocuk yüzme havuzu yaptırılmıştır.
- 17- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine sosyal tesisler yapılmıştır.
- 18- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine gezi yolları ve yürüyüş yolları yapılmıştır.
- 19- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine oyun grupları yapılmıştır.
- 20- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine dükkanlar ve WC yapılmıştır.
- 21- Yeni Mahalle Mesire Alanı içerisine aydınlatma direkleri ve peyzaj bitkileri dikilmiştir.
- 22- Yeni Mahalle Mesire Alanı at ağılı, padok ve pist yapılmıştır.
- 23- Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan Belediye Hizmet Binasının (TARS) bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 24- Küstüm mahallesi sokak yollarına 3935 m² parke taşı ve 1000 mt bordür döşenmiştir.
- 25- Kaymazaylası mahallesi Türbe yollarına 50 m² parke taşı ve 30 mt bordür döşenmiştir.
- 26- Mesudiye ve İsmetpaşa Mahalleleri parklarına oyun grubu alınarak kurulmuştur.
- 27- Çal Mahallesi Halk Ekmek Fırını yaptırılmıştır.
- 28- Güllüce Mahallesi Muhtarlık Binası yapılmıştır.
- 29- Çal Mahallesi park içine depo yapılmıştır.
- 30- Muhtelif Mahallelerimize kamera konularak, ses yayın sistemimizle ilgili ilçe merkezi ve mahallelerimizdeki bozuk olan hoparlörler değiştirildi.
- 31- Kapalı Pazar Binası arkasına altıgen şeklinde cafeterya yapılmıştır.
- 32- Kapalı Pazar Binası arkasına hayırsever ilçe vatandaşımız tarafından mescit yapılmıştır.

- 33- İlçemiz köy ve tarla yollarına belli aralıklarla greyder ile yolların tasviyesi yapılmıştır.
- 34- Hoş geldin bebek adı altında bebek seti çantası yaptırılarak, yeni doğum yapan ilçemiz insanlarına dağıtımı yapılmıştır.
- 35- Ramazan ayının tüm günlerinde vatandaş ve belediye işbirliği ile tüm ilçe halkına iftar yemeği verilmiştir.
- 36- Gıda yardım paketi yaptırılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- 37- Belediye personeline giyim yardımı yapılmıştır.
- 38- Yaz aylarında sivrisinek ile mücadele kapsamında ilaçlama yapılmıştır
- 39- Belediyemiz araçlarının ihtiyaç duyulan tamir ve bakımları yaptırılmıştır.
- 40- Temizlik ve çöp alımı hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür.
- 41- 18 Eylül Mahmudiye'mizin düşman işgalinin kurtuluş gününde halkımıza panayır düzenlenip, konser verilerek kurtuluş günü coşkuyla kutlanmıştır.
- 42- Belediye olarak Belediye Kanununda belirtilen ve verilmesi zaruri hizmetlerimiz elimizdeki mevcut personelin özverisi ve maddi olanaklarımız ölçüsünde azami şekilde yapılmaya çalışılmış ve büyük ölçüde de başarılı olunmuştur.

Belediye olarak 7713 nüfuslu ilçe olmamız nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinin 3. fıkrası gereği Stratejik plan yapma zorunluluğumuz yoktur. Bu bölümde sizlere belediyemizin personel, araç gereç ve hizmet performansları hakkında kısa bilgiler aktarmak istiyorum.

Personel performansı ile ilgili olarak; 2024 mali yılı içerisinde 17 adet dolu memur kadromuzla başladığımız hizmetler, 1 adet personel alımı ve 2 adet personelin emekli olması nedeniyle 16 memur ile aksatılmadan verimli bir şekilde yürütülmeye çalışılmıştır. Aynı dönem içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde 2 sürekli işçilerimizden 2'si emekliye ayrılmış ve dolu sürekli işçi kadrosu kalmamış ve 1 adet geçici işçi çalıştırılmıştır. 1 Adet de kısmi zamanlı sözleşmeli personel (Avukat) çalıştırılmaktadır. Ayrıca Mahmudiye Belediyesi Personel Limited Şirketinde 38 adet işçi çalışmaktadır.

Hizmet performansı ile ilgili genel olarak; Belediyemizin içerisinde bulunduğu maddi sıkıntı göz önüne alınarak belediyemizce verilmesi gereken asli hizmetler imkanlar doğrultusunda azami olarak verilmeye çalışılmış, yatırıma maddi imkanlarımız elvermediğinden yatırım harcamaları asgari seviyede kalmıştır. X. Beş Yıllık Çalışma programı dönem içinde alınan meclis kararlarında olup, sair yıllarda programa eldeki nakit durumu ile paralel uygulamaya çalışılacaktır.

Araç gereç performansı ile ilgili olarak; Mevcut araç ve gereçlerimizle belediyemiz asli hizmetleri verilmeye çalışılarak; başka da yeni araç ve gereç alma imkanımız olmadığından eski ve ekonomik ömürlerini tamamlamalarına rağmen bazı araçların düzenli çalışabilmesi için bakım, onarım ve sigortaları yaptırılarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

Bu bölümde belediyemiz adına verilen yetkiler doğrultusunda yaptığım sözleşmeler hakkında kısa bilgiler aktarmak istiyorum;

Bilgisayarlar ve donanımlarının tamir ve bakımları ve ayrıca programları için bilgisayar yıllık bakım sözleşmesi yapılmıştır. Sözleşmeli avukatımızla sözleşme yenilenerek Bakanlığa onay için gönderilmiştir. Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar ve Başkanlığımıza verilen sözleşme yapma yetkileri doğrultusunda kurum ve kişiler ile kira sözleşmeleri Belediyemiz adına imzalanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler

İlçe nüfusunun azlığı nedeniyle stratejik plan ile orta ve uzun vadeli plan yapmamakla birlikte; Belediyemizin 5 yıllık çalışma programı ile temel politikalar ve öncelikler başlığı altında belirttiğimiz amaç ve hedeflerimize uygun çalışmalar yürütülmekte ve bu amaç ve hedefler için, teşkilat ve organizasyon yeteneğimiz bulunmakla birlikte yeterli olmasa da teknolojik kapasitemiz bulunmaktadır. Belediyemiz idarecilerinin de işlerinin ehli kamu görevlileri olması ve tarafsızca hizmet sunma ve idare kabiliyetleri ile personelimizin özverili çalışmaları üstün yanlarımızdandır.

B- Zayıflıklar

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak, temel politika ve önceliklerimizi gerçekleştirmek için mali kaynaklarımızın ve idaremizin gelir getirici kaynaklarımızın azlığı ve Belediyemizin borçlarından dolayı Hazine ile 5393 sayılı yasa kapsamında hazineye borç ödeyecek olmamız ve bu sebeple iller bankası payımızdan yapılan kesintiler nedeniyle yatırımlarda daha aktif olamamamız ve geç kalma olasılığı zayıf yönlerimizdendir.

C- Değerlendirme

Üstün ve zayıf yönlerimiz değerlendirildiğinde; Belediyemizin mali durumunun düzeltilmesi halinde hedeflenen temel politika ve öncelikleri gerçekleştirmek için yeterli teşkilat ve organizasyon yeteneği ve kabiliyeti bulunmaktadır. Bu nedenle merkezi idarenin mahalli idarelerinin vergi paylarını arttırarak ve gelir arttırıcı yasal düzenlemelerle mahalli idarelere destek vermesi beklenmektedir.

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5. maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarımız için uzlaşmayı müteakip Hazine Müsteşarlığınca İller Bankası payımızdan yapılacak borçlarımız karşılığı kesintiden dolayı yeni bütçemizde kesintiler düşünülerek gerekli tedbirlerin alınması gereklidir.

İshak GÜNDOĞAN
Belediye Başkanı

E K L E R

Ek 1- (Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı Ek-2)

Ek 2- (Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Ek-4)