

MAHMUDIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı, 3- Nüfus Kayıt Örneği 4- Yerleşim belgesi 5- Muhtaçlık ilmühaberi	Araştırma evrakları ve diğer kurumlarla yapılan yazışmaların bitiminden 1 hafta içerisinde tamamlanmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Ünal ÇİĞDEM
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Orta Mahalle Eskişehir Cad. No:124
Mahmudiye
Tel : 0222 6113057
Faks : 0222 6112345
e-Posta : mahmudiyebld.@mynet.com

İkinci Müracaat Yeri

Belediye Başkanlığı
İshak GÜNDOĞAN
Belediye Başkanı
Orta Mahalle Eskişehir Cad. No:124
Mahmudiye
0222 6113057
0222 6112345
mahmudiyebld.@mynet.com